



Tablepress

テーブルプレス使い方マニュアル

## 目次

---

1. 表の新規作成	_____	2
2. 表を投稿へ貼り付ける	_____	5
3. 表の修正の仕方	_____	7

## 1 表の新規作成

管理画面左メニューの「TablePress⇒新しいテーブルを追加」をクリックします。



左メニューの「TablePress」をクリックすると、サブメニューが開くので、その中から「新しいテーブルを追加」を選択します。

新しいテーブルを追加

テーブルの名前:

テーブルの名前またはタイトル。  
説明 (省略可):

テーブルの内容に関する説明。

行数:  列数:   
テーブルの行数。      テーブルの列数。

右側の画面が初期入力画面になるので「テーブルの名前」を決めてください。

**※検索時に大変便利になります。**

説明については省略して構いませんが、必要に応じて入力してください。

作りたい表の列数と行数を決めてください。

数字を直接入力することができます。必要な数字を入力してください。

数字を入力したら、「テーブルを追加」ボタンをクリックしてください。

プレビュー 変更を保存

テーブル情報

テーブルID:  ショートコード:

テーブルの名称:

説明:

最終変更日: 2020年3月27日 1:25 PM by admin@niknet

テーブルの内容

	A	B	C	D	
1					1
2					2
3					3

テーブルを追加すると、画面が切り替わり、各セルへの入力が可能になります。

テーブルを追加すると、画面が切り替わり、各セルへの入力が可能になります。  
必要な内容を各セルへ入力してください。

## 入力例：1

テーブルの内容

	A	B	C	D	
1	項目1	項目2	ジャンル	名前	1
2	A	カテゴリ1	アルファベット	英字	2
3	あ	カテゴリ2	ひらがな	日本語	3

テーブルの操作

リンクを挿入 画像を挿入 高度なエディター セルを結合: 同じ列内 (rowspan) 同じ行内 (colspan) ?

選択した行: 非表示 表示 選択した列: 非表示 表示

選択した行: コピー 挿入 削除 選択した列: コピー 挿入 削除

1 行を追加 追加 1 列を追加 追加

## 入力例：1

一番オーソドックスな入力例となります。  
エクセルを使用する感覚でお使いください。

テーブルの操作部分ではセルに画像やリンクを入力したいときの補助をしてくれるボタンがあります。  
行や列を増やしたい時にもテーブルの操作ボタンをお使い下さい。

## 表示例：1

10 件表示 検索:

項目1	項目2	ジャンル	名前
A	カテゴリ1	アルファベット	英字
あ	カテゴリ2	ひらがな	日本語

編集

## 入力例：2

テーブルの内容

	A	B	C	D	
1	項目1	項目2	ジャンル	名前	1
2	A	カテゴリ1	アルファベット	英字	2
3	B	#rowspan#	#rowspan#	#rowspan#	3

テーブルの操作

リンクを挿入 画像を挿入 高度なエディター セルを結合: 同じ列内 (rowspan) 同じ行内 (colspan) ?

選択した行: 非表示 表示 選択した列: 非表示 表示

選択した行: コピー 挿入 削除 選択した列: コピー 挿入 削除

1 行を追加 追加 1 列を追加 追加

## 入力例：2

縦の入力列で同じ内容が重複する場合、セルを結合することができます。

テーブルの操作から「同じ列内 (rowspan)」を1回クリックしてください。入力画面に説明ウィンドウが立ち上がりますので、「OK」ボタンを押してから結合したいセルをクリックしてください。  
自動で「#colspan#」が入力されます。

## 表示例：2

項目1	項目2	ジャンル	名前
A	カテゴリ1	アルファベット	英字
B			

編集

横の行を結合したいときは「同じ行内 (colspan)」を同じように利用してください。

テーブルのオプション

テーブルの見出し行:  テーブルの最初の行をテーブル見出しにする  
 テーブルのフッター行:  テーブルの最後の行をテーブルフッターにする

行の色を交互にする:  連続する行の背景色を別の色にする  
 カーソルのある行をハイライト表示:  マウスカーソルを行に合わせた時、行の背景色を変更してハイライト表示する

テーブル名を表示:  テーブル名をテーブルの「上」に表示  
 テーブルの説明を表示:  テーブルの説明をテーブルの「下」に表示

追加のCSSクラス:

スタイルの指定に使用する追加のCSSクラスを、ここに入力できます。ここはカスタムCSSコードを指定する場所ではありません。

## 見出しにするにチェックあり

項目 1	項目 2	ジャンル	名前
A	カテゴリ-1	アルファベット	英字
B	カテゴリ-2	ひらがな	日本語

[編集](#)

## 見出しにするにチェックなし

項目 1	項目 2	ジャンル	名前
A	カテゴリ-1	アルファベット	英字
B	カテゴリ-2	ひらがな	日本語

[編集](#)

## テーブルのオプション

作成した表の一番上部分を色を変えるなどして項目名をわかりやすくしたい場合はチェックをつけてください。

左の図のように表示時のデザインが変わります。

この部分は任意で利用してください。

他のチェック部分ではマウスカーソルを合わせた時に色を変えるなど見やすさに考慮した設定をかけることもできます。

テーブル名や説明を表示させたいときの設定もお使いいただけます。

DataTables JavaScriptライブラリの機能

DataTablesを使用:  このテーブルで以下のDataTables JavaScriptライブラリ機能を使用する:

並び替え:  訪問者がテーブルの並び替えを選択できるようにする  
 検索/フィルター:  訪問者がテーブルの検索またはフィルターを使用できるようにする。テーブル内で検索語を含む行だけが表示されます。  
 ページ送り:  テーブルのページ分割（一度に表示する行数の指定）を訪問者が使用できるようにする  
 ページ分割の行数を変更:  ページ分割で表示する行数を訪問者が変更できるようにする  
 情報:  行数など、現在表示されているデータに関する情報とともにテーブル情報の表示を有効にする  
 水平スクロール:  列数の多いテーブルを見やすくするために、水平スクロールを有効にする

カスタムコマンド:

Additional parameters from the [DataTables documentation](#) to be added to the JS call. 高度な用途でのみ使用してください。

## Data Tables JavaScript ライブラリ機能

作成した表をページを並び替えたりセルのフィルター検索をかけたりできるようになる設定です。

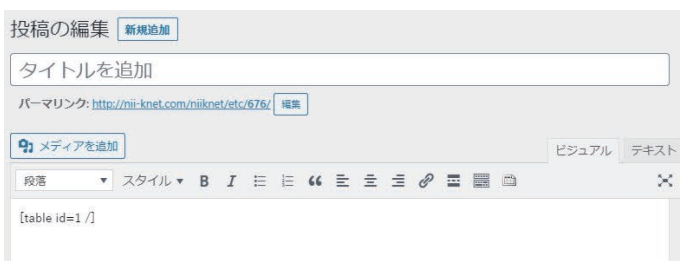
大量なセル入力などを行い、その並び替えが必要な場合や絞り込み機能が必要な場合は利用してください。

ただし、表示が若干重くなったりする場合がありますので、基本的には使用されない方向をおすすめします。

## 2 表を投稿へ張り付ける

投稿画面にテーブルプレスを表示したい場合、作成したテーブルプレスの「ショートコード」を差し込む必要があります。

### ビジュアルエディターの場合



ビジュアルエディターの場合、投稿記事内容の上にある機能ボタンの中にテーブルプレスのショートコードを差し込めるボタンがあります。

このボタンを押すと、ショートコードを差し込むためのウィンドウが開きますので、該当のテーブルを選んで「ショートコードを挿入」ボタンを押してください。

ボタンを押すとショートコードが自動的に挿入されます。

## テキストエディターの場合



テキストエディターの場合、ビジュアルエディターのようなボタンがありません。

ビジュアルエディターに切り替えて、挿入してからテキストエディターに切り替えるという事もできますが、その場合テキストエディターで設定したデザインが崩れる場合があります。

この場合は TablePress のテーブル一覧画面からショートコードをコピーして投稿画面で貼り付けるということを行っていただく必要があります。

### 3 表の修正の仕方



ID	テーブルの名前	説明	作成者	最終変更日
1	テスト	(説明なし)	admin@nikknet	2020年3月27日 2:47 PM

テーブルプレスの表一覧を表示させて、タイトルにカーソルを合わせるとメニューが表示されます。

メニューの中に【編集】という文字があるので、そこをクリックすると、作成した表の編集画面に切り替わります。

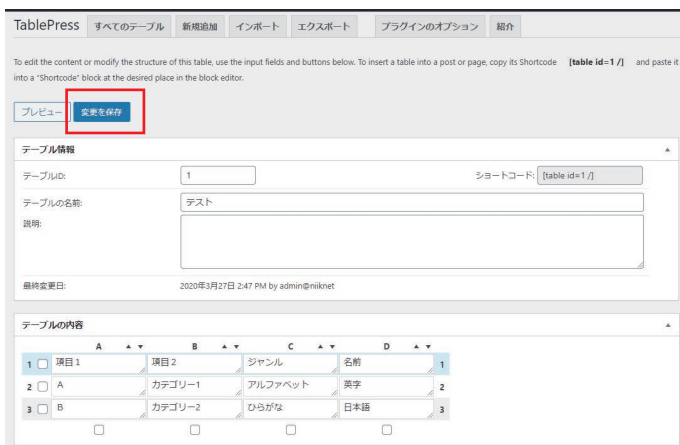


ID	テーブルの名前	説明	作成者	最終変更日
1	テスト	(説明なし)	admin@nikknet	2020年3月27日 2:47 PM

また、表が多くてすぐに見つけれないというときは、【テーブルの検索】をお使いください。

表に名前をつけておくと、この検索で該当の名前を入力して検索すると編集したい表をすぐに表示させることができます。

是非ご活用ください。



A	B	C	D
1	項目1	項目2	ジャンル
2	A	カテゴリ-1	アルファベット
3	B	カテゴリ-2	ひらがな

編集画面では必要な個所を修正した後に青いボタンの【変更を保存】を押して保存してください。

これで編集は完了です。

改めて投稿ページに貼りなおすなどは行わなくても変更点が反映されるようになっています。